**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава администрации

муниципального образования

«Городское поселение Красногорский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Я. Торуткин

«20» февраля 2015 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**открытом по составу участников**

**и по форме подачи предложений о цене**

Пгт. Красногорский

2015 г.

1.Общая информация об аукционе

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложений, в соответствии с требованиями Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ (в действующей редакции), Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585 (в действующей редакции).

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

Организатор аукциона

Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский». Почтовый адрес: 425090, Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д.4 «а»

Контактный телефон: (83645) 6-54-03.

E-mail: [krasadmin@mari-el.ru](mailto:krasadmin@mari-el.ru)

Контактное лицо: Дмитриева Нина Германовна – ведущий специалист администрации МО «Городское поселение Красногорский»».

2. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества):

Сведения о выставляемом на аукцион имуществе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Наименование и характеристика имущества | Начальная цена,   рублей | Задаток рублей | Шаг аукциона,   рублей |
| 1 | Нежилое здание-склад №1, назначение – нежилое, 1-этажный(подземных этажей-0) общая площадь – 2 6,3 кв. м, лит.Д, кадастровый номер 12:14:3701004:0015:88:212:002:100002570, расположенное по адресу: Республика Марий Эл, пгт. Красногорский, ул.Центральная, дом 52, с земельным участком, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для размещения склада, общая площадь – 26 кв. м, кадастровый номер 12:14:3701004:831, местоположение: Республика Марий Эл, пгт. Красногорский, ул. Центральная, д.52г | 85 000 | 8500 | 4250 |
| 2 | Нежилое здание-склад №2, назначение – нежилое, 1-этажный(подземных этажей-0) общая площадь – 22,4 кв. м, лит.Д1, кадастровый номер 12:14:3701004:0015:88:212:002:100002580, расположенное по адресу: Республика Марий Эл, пгт. Красногорский, ул.Центральная, дом 52, с земельным участком, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для размещения склада, общая площадь – 22 кв. м, кадастровый номер 12:14:3701004:832, местоположение: Республика Марий Эл, пгт. Красногорский, ул. Центральная, д.52д | 68 000 | 6800 | 3400 |
| 3 | Нежилое здание, общая площадь 66 кв.м., кадастровый номер 12:14:3701004:1039, расположенное по адресу: Республика Марий Эл, Звениговский район, поселок городского типа Красногорский, улица Центральная, дом 52в с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения гаража, общая площадь 80 кв.м., кадастровый номер 12:14:3701004:834, адрес объекта: Республика Марий Эл, Звениговский район, поселок городского типа Красногорский, улица Центральная, дом 52в | 170000 | 17000 | 8500 |

Основание продажи: Прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования “Городское поселение Красногорский” на 2015 год, утвержденный решением Собрания депутатов муниципального образования “Городское поселение Красногорский” от 16.12.2014 г. № 33;

Постановление Администрации МО «Городское поселение Красногорский» от 20.02.2015г. № 54 « О приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

**3. Способ приватизации имущества:**

Аукцион по продаже муниципального имущества, открытый по составу участников и по форме подачи предложений.

**4. Начальная цена продажи имущества составляет:**

**ЛОТ №1: 85 000,00 рублей (Восемьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек,** в том числе 75000 руб.- здание склада, 10000 руб.- земельный участок. Рыночная оценка установлена на основании отчета № 314.200-09/2014 от 10сентября 2014 года, выполненного Шамсутдиновым А.И., директором ООО «Центр Недвижимости, Экспертизы и Оценки».

**ЛОТ №2: 68 000,00 рублей (Шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек,** в том числе 60000 руб.- здание склада, 8000 руб.- земельный участок. Рыночная стоимость установлена на основании отчета № 315.200-09/2014 от 10сентября 2014 года, выполненного Шамсутдиновым А.И., директором ООО «Центр Недвижимости, Экспертизы и Оценки».

**ЛОТ №3: 170 000,00 рублей (Сто семьдесят тысяч) рублей 00 копеек,** в том числе 145000 руб.- здание гаража, 25000 руб.- земельный участок. Рыночная стоимость, установлена на основании отчета № 4-01/15 от 20 января 2015 года, выполненного Шамсутдиновым А.И., директором ООО «Центр Недвижимости, Экспертизы и Оценки».

**5. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка:**

Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 10 процентов начальной цены, соответственно, размер задатка составляет:

- по лоту №1 – **8500 рублей (Восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;**

**-по лоту №2-6800 рублей (Шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;**

**-по лоту №3- 17000 рублей (Семнадцать тысяч) рублей 00 копеек.**

Срок внесения задатка - не позднее **24 марта 2015 года**

Порядок внесения задатка – безналичный расчет, путем перечисления суммы задатка на расчетный счет.

Реквизиты расчётного счета для внесения задатка:

Получатель средств: УФК по Республике Марий Эл (Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский»,

БИК 048860001, л/с 05083А05903, ИНН 1203005849, КПП 120301001,

расчетный счет: 40302810300003000109 в отделении НБ Республики Марий Эл Банка России г. Йошкар-Ола, , назначение платежа: задаток для участия в аукционе 14 апреля 2015г. лот №\_\_\_ и должен поступить на указанный счет до момента окончания приема заявок на участие в аукционе.

Задаток считается внесенным со дня зачисления денежных средств на счет организатора проведения аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (Приложение №1 к настоящей документации об аукционе).

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет администрации МО «Городское поселение Красногорский»

Банк получателя - отделение НБ Республики Марий Эл Банка России г. Йошкар-Ола;

БИК - 048860001; УФК по Республике Марий Эл (Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский»);

ИНН – 1203005849; КПП – 120301001; р/с 40101810100000010001; КБК 90411402053100000410, ОКТМО 88612162

Для физического лица

Банк получателя - отделение НБ Республики Марий Эл Банка России г. Йошкар-Ола;

БИК - 048860001; УФК по Республике Марий Эл (Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский»);

ИНН – 1203005849; КПП – 120301001; р/с 40101810100000010001;

Назначение платежа: – оплата за имущество.

Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в бюджет на счет, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

**6. «Шаг аукциона»: 5 процентов** начальной цены продажи и не изменяется в течение всего аукциона, соответственно, «Шаг аукциона» составляет:

- по лоту №1 – 4250,00 рублей (Четыре тысячи двести пятьдесят ) рублей 00 копеек;

-по лоту №2- 3400 (три тысячи четыреста) рублей 00 копеек;

-по лоту №3- 8500 (восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

**7. Порядок, место, дата начала подачи заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе заявитель должен подать заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме на основе Приложения №2 к настоящей документации об аукционе.

***Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:*** ***«27» февраля 2015 года.***

Место предоставления заявок на аукцион:

Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д.4 «а», каб. 12,

- в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, (время московское)

- перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, (время московское)

Заказчик размещает документацию об аукционе на официальном сайте торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.dov.ru/)., одновременно с размещением извещения о проведении аукциона на сайте администрации МО «Звениговский муниципальный район» по адресу: [www.admzven.ru](http://www.admzven.ru) и в газете «Звениговская неделя»

**8. Перечень представляемых претендентами документов:**

- заявка;

Физические лица предъявляют копии всех листовдокумента, удостоверяющего личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность (Приложение №3 к настоящей документации об аукционе) на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись (Приложение №4 к настоящей документации об аукционе). Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

**9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона **не позднее, чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней** со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**10. Порядок, место, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

***Дата окончания подачи заявок на аукционе: «24» марта 2015 года.***

Время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: **17 час. 00 мин. (время московское) 24 марта 2015г.**

**11. Требования к участникам аукциона.**

11.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам в том числе:

1) не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает ***25%*** балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято

11.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117329;fld=134;dst=100037) Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 8 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Задаток указанному заявителю в таком случае возвращается **в течение пяти рабочих дней** с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**13. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

13.1.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (Приложение №5 к настоящей документации об аукционе), если указанный запрос поступил к нему **не позднее 14 апреля 2015 г.**

13.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе **не позднее чем за пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и **в течение двух рабочих дней** направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял **не менее двадцати дней**.

**14. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

14.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе **30 марта 2015 г. по адресу:** Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д.4 «а», каб. 12,

Время началарассмотрения заявок на участие в аукционе:

**Лот №1 *-* 11.00 (время московское);**

**Лот №2-11.30 (время московское);**

**Лот №3- 13.00 (время московское).**

14.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 8 настоящей документации об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 11 настоящей документации об аукционе Рассмотрению подлежат все заявки, представленными в аукционную комиссию до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

14.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, **аукцион признается несостоявшимся.**

14.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 11.2 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях **не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола**. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

14.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**15. Место, дата и время проведения аукциона**

Место проведения аукциона : Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д.4 «а», каб. 12.

Дата проведения аукциона:**14 апреля 2015г.**

Время проведения аукциона:По лоту №1 в 09 ч 00 мин. 14 апреля 2015 г.по адресу: Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д.4 «а», каб. 12 .

По лоту №2 в 09 ч 30 мин. 14 апреля 2015 г.по адресу: Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д.4 «а», каб. 12

По лоту №3 в 10 ч 00 мин. 14 апреля 2015 г.по адресу: Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д.4 «а», каб. 12

**16. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;**

16.1. Не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества (Приложения №6 к настоящей документации об аукционе).

16.2. Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в пункте 11.2. настоящей документации об аукционе.

16.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок **не позднее дня**, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 11.2. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии **в день его составления**. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте **в течение дня**, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона **в течение двух рабочих дней** с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

16.4. В случае если победитель аукциона, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

16.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора задаток, внесенный им, не возвращается. В случае если договор не заключен с победителем аукциона аукцион признается несостоявшимся.

**17. Порядок ознакомления покупателей с информацией по проведению аукциона, иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества.**

Документация по проведению аукциона, форма заявки на участие в аукционе, проекты договора задатка и договора купли-продажи имущества:

- предоставляются в течение одного рабочего дня любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме запроса (Приложение №7 к настоящей документации об аукционе) на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного сообщения об аукционе **до 13 апреля 2015 года** включительно по рабочим дням с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв с 12часов 00минут до 13часов 00минут) (время московское) по адресу организатора аукциона.

- размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте администрации МО «Звениговский муниципальный район» по адресу: [www.admzven.ru](http://www.admzven.ru)

Осмотр объектов недвижимости обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра имущества, выставленного на аукцион, осуществляется на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в согласованные сроки.

Проведение осмотра осуществляется ежедневно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но **не позднее чем за два рабочихдня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**18. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса.

В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**19. Порядок проведения аукциона**

19.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

19.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

19.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

19.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", установленным пунктом 6 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 6 настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

19.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

19.6. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем предложении о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в **день проведения аукциона**. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона **в течение трех рабочих дней**с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

19.7. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов **в течение дня,**следующего за днем подписания указанного протокола.

19.8. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

19.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона **в течение двух рабочих дней** с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

19 .10. Организатор аукциона **в течение пяти рабочих дней** с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

**20. Дополнительная информация**

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение №1

Форма договора о задатке для участия в аукционе

по продаже муниципального имущества

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ**

п. Красногорский "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский» действующая от имени муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в лице Главы администрации Торуткина Ивана Яковлевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый (ая) в дальнейшем «Претендент», действующий (ая) на основании - \_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Претендент для участия в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городское поселение Красногорский» по лоту №\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и характеристики имущества)

(далее - Аукцион), перечисляет денежные средства в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее – задаток), а Продавец принимает задаток на следующий счет:

**получатель – УФК по Республике Марий Эл (Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский», л/с 05083А05903), ИНН 1203005849, КПП 120301001, р/с 40302810300003000109 в отделении НБ Республики Марий Эл Банка России г. Йошкар-Ола, БИК 048860001, назначение платежа: задаток для участия в аукционе** **14 апреля 2015г.** лот №\_\_\_

1.2. Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательства по заключению договора купли-продажи в случае признания претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое имущество в этом же случае.

**2. Передача денежных средств**

2.1. Денежные средства, указанные в статье 1 настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на счет, указанный в настоящем Договоре, не позднее даты, указанной в информационном сообщении об аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городское поселение Красногорский», а именно не позднее «24» марта 2015г., и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Продавца.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Продавца, является выписка из его счета.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, что подтверждается выпиской из его счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

2.2. Продавец не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Продавца в качестве задатка.

На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

**3. Возврат денежных средств**

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, Продавец обязуется перечислить поступившую на счет Продавца сумму задатка на указанный Претендентом счет в течение 5 (пяти) дней с даты проставления Продавцом отметки об отказе в принятии заявки на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не признан победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора купли-продажи муниципального имущества, сумма задатка ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Претенденту в соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим договором.

3.4. Задаток, вносимый Претендентом, признанным победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества, засчитывается Продавцом в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое имущество.

3.5. В случае признания Аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на указанный Претендентом счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.6. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона, приостановления или отмены проведения Аукциона Продавец в течении 3 (трех) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения перечисляет Претенденту сумму задатка на счет, указанный Претендентом.

Информационное сообщение публикуется Продавцом в сроки не позднее 7 (семи) дней с даты принятия решения о переносе сроков подведения итогов Аукциона, приостановлении или отмене Аукциона.

**4. Срок действия Договора**

4.1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяют период времени, исчисляемый в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращает свое действие исполнением сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

4.3. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Bсe возможные споры и разногласия будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного суда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

Продавец Претендент

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация МО «Городское поселение Красногорский»  425090, РФ, РМЭ, Звениговский район,  пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д. 4 «а» |  |
| Глава администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Я.Торуткин | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Расшифровка подписи) |

Приложение №2

Форма заявки на приобретение муниципального имущества

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРОДАВЦУ  Администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» |

**Заявка на участие в аукционе,**

проводимом 14 апреля 2015г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далее именуемый Претендент,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в аукционе по продаже находящегося в собственности муниципального образования «Городское поселение Красногорский» имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

**обязуется:**

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом   
«О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г.   
№ 178-ФЗ, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденным постановлением Правительства РФ   
от 12.08.2002 г. № 585, а также условия, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в районной газете “Звениговская неделя” от 07.11.2014 г., размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Городское поселение Красногорский» по адресу: www.admzven.ru; на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Юридический, почтовый адрес, банковские реквизиты для возврата задатка, контактный телефон Претендента – юридического лица (паспортные данные, место регистрации, банковские реквизиты для возврата задатка, ИНН, контактный телефон Претендента – физического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента

(полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**«Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество Претендента и его представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес Претендента и его представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность Номер документа Дата выдачи Орган, выдавший документ

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое бессрочное согласие администрации МО «Городское поселение Красногорский на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого по доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ненужное зачеркнуть)*, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа удостоверяющего личность, ИНН, адрес регистрации и фактического проживания, гражданство и семейное положение, контактные телефоны неавтоматизированным и автоматизированным (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом, а также посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации, в целях предоставления государственной услуги, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, обеспечения необходимых условий для участия в торгах и последующего оформления предмета торгов в собственность. Данное согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

Подпись Претендента

(полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Отметка о принятии заявки организатором аукциона:

Заявка на участие в аукционе принята в\_\_\_\_час.\_\_\_\_мин. "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

и зарегистрирована в журнале приема заявок за №\_\_\_\_\_\_\_.

М.П. "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Примечание:*

*Заявка и опись документов составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора проведения аукциона, другой – у претендента.*

|  |
| --- |
| ***Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе:***  *1. Заявка на участие в аукционе заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств (пишущей машины, компьютера).*  *2. При составлении заявки не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.*  *3. Строка «Документ, удостоверяющий личность» заполняется физическим лицом и указывается какой документ (паспорт, военный билет ит.д.) и его данные: серия, №, кем и когда выдан.*  *4. Строка «Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица» заполняется юридическим лицом (индивидуальный предприниматель, ООО, ОАО, ЗАО и т.д.) указывается документ и его полные реквизиты, согласно которому произведена регистрация юридического лица.*  *5. Строки: серия, №, дата регистрации, орган осуществивший регистрацию, место выдачи, ИНН, заполняются из документа о государственной регистрации юридического лица.*  *6. Строка «Место жительства/ место нахождения Заявителя (контактный телефон)» указывается полный адрес регистрации, указанный в паспорте для физических лиц, и полный адрес, указанный в документе о регистрации юридического лица. В случае, если фактический адрес не соответствует адресу регистрации физического или юридического лица указываются оба адреса с пометкой «адрес регистрации» и «адрес фактического пребывания».*  *7. Строка «Телефон, факс, индекс» указывается контактный телефон с указанием кода города и страны, номер факса с указанием кода города и страны, почтовый индекс.*  *8. Строка «Банковские реквизиты Заявителя для возврата денежных средств (задатка)» указываются полные банковские реквизиты с указанием наименования банка, в котором открыт расчетный или лицевой счет юридического или физического лица.*  *9. Строка «Представитель заявителя» указываются полные фамилия, имя, отчество лица, которому выдана доверенность от Заявителя и заполняются реквизиты доверенности.*  *10. Строка «Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя ….» заполняются в том же порядке, указанном в пунктах 3, 4, 5 настоящей инструкции.*  *11. Строка «Дата» указывается дата ее заполнения.*  *12. Строки «Заявка принята продавцом», «Дата и время», «Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку», Номер в журнале регистрации заявок» заполняются организатором аукциона.*  *13. При составлении заявления исправления не допускаются.* |

Приложение №3

На бланке организации

Дата, № исх. документа

**ДОВЕРЕННОСТЬ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА**

Доверенность

Юридическое лицо – участник аукциона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на аукционе по продаже муниципального имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе заявлять от имени доверителя предложения по цене аукциона, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом аукционе по продаже недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать* *наименование предмета аукциона)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника аукциона)*

участия в открытом аукционе по продаже недвижимого имущества\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование предмета аукциона)* направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
|  | Заявка на участие в аукционе (приложение 3) |  |
|  | Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) |  |
|  | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности).\* |  |
|  | Копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц) |  |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица |  |
|  | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; |  |
|  | Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо) |  |
|  | Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток) |  |
|  | Другие документы по усмотрению участника аукциона |  |

\* - В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем участника аукциона заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, то заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 5

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, № исх. документа |  |

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Изучив документацию об аукционе по продаже муниципального имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предмета аукциона), просим Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел документации об аукционе (основной текст, приложения и т.п. | Ссылка на пункт документации об аукционе, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ просим направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ просим направить по факсу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ просим направить по e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_**

п. Красногорский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г

Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский» зарегистрированная за основным государственным регистрационным номером 1021202609413 от 29.12.2005 г., именуемая в дальнейшем «**Продавец**»**,** в лице главы администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» Торуткина Ивана Яковлевича, действующего на основании решения собрания депутатов МО «Городское поселение Красногорский» №15 от 23.10.2014 г и Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «**Покупатель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_ , именуемые «Стороны» в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Прогнозным планом приватизации муниципального имущества МО «Городское поселение Красногорский» на 2015 год, утвержденным решением собрания депутатов от 16.12.2014г № 33, постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» от 20.02.2015г №54, на основании Протокола об итогах аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования «Городское поселение Красногорский» от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять и оплатить имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Красногорский» –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее- имущество).

Право собственности муниципального образования «Городское поселение Красногорский» на вышеуказанное имущество зарегистрировано, о чем в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним\_\_\_г. сделана запись регистрации №\_\_\_ и выдано свидетельство о государственной регистрации права от \_\_\_г.

**2. Оплата Имущества.**

2.1. Установленная по итогам Аукциона цена имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_рублей, внесенный Покупателем для участия в Аукционе по продаже Имущества на текущий счет Продавца, засчитывается в счет оплаты Имущества.

**для юридического лица:**

2.3. Покупатель обязан самостоятельно расчетным методом исчислить налог на добавленную стоимость, удержать его из суммы цены имущества, указанной в пункте 2.1. настоящего договора и уплатить его в бюджет.

2.4. Покупатель в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора, обязан перечислить за Имущество денежные средства за вычетом суммы задатка, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора, и суммы налога на добавленную стоимость, определенного в соответствии с пунктом 2.3., согласно следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Марий Эл (Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский»);

ИНН получателя– 1203005849; КПП – 120301001;

Банк получателя - отделение НБ Республики Марий Эл г.Йошкар-Ола;

БИК - 048860001; р/с 40101810100000010001; КБК 90411402053100000410; ОКТМО 88612162; ОКАТО-88212562000

Назначение платежа- оплата имущества по Договору купли-продажи № \_\_ от «\_\_»\_\_\_2015г.», указывается сумма платежа.

В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, Имуществе, дате заключения настоящего Договора и сумме платежа.

В подтверждение внесения оплаты по настоящему договору Покупатель в день оплаты представляет копии платежных документов с отметкой банка в администрацию МО «Городское поселение Красногорский».

**для физического лица:**

2.3. Покупатель в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения настоящего договора обязан перечислить за Имущество денежные средства в размере цены имущества за вычетом суммы задатка, указанной в пункте 2.2 настоящего договора согласно следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Марий Эл (Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский»);

ИНН получателя– 1203005849; КПП – 120301001;

Банк получателя - отделение НБ Республики Марий Эл г.Йошкар-Ола;

БИК - 048860001; р/с 40101810100000010001;

Назначение платежа- оплата имущества по Договору купли-продажи №\_ от «\_\_»\_\_\_2014г.

В платежном поручении Покупателя должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, Имуществе, дате заключения настоящего Договора и сумме платежа.

2.4. Надлежащим исполнением обязанности Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств на счет Продавца в сумме и в срок, указанные в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.5. Надлежащим исполнением обязанности Покупателя по оплате Имущества является поступление денежных средств в УФК по Республике Марий Эл в сумме и в срок, указанные в пункте 2.4 настоящего Договора.

для физического лица:

**3. Обязанности Сторон.**

3.1.Продавец обязан:

-передать Покупателю имущество по передаточному акту в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента полной оплаты Имущества Покупателем;

-представить документы и осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на имущество.

3.1. Покупатель обязан:

- оплатить Имущество по цене и в порядке в соответствии с разделом 2 настоящего Договора;

- принять указанное Имущество по передаточному акту в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента его полной оплаты;

- после подписания передаточного акта взять на себя все расходы по сохранности, эксплуатации и содержанию Имущества;

- представить документы и осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

**4. Передача Имущества и переход**

**права собственности на Имущество.**

4.1. Передача Имущества осуществляется на основании передаточного акта, подписанного Администрацией муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (передающая сторона) и Покупателем (принимающая сторона) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оплаты Имущества.

4.2. Обязанность по передаче Имущества считается исполненной в момент подписания передаточного акта. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю с даты подписания передаточного акта.

4.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество, несет Покупатель.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков оплаты Имущества в порядке, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,2 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и прекращает свое действие:

исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.  Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Республики Марий Эл или суда общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: два для Покупателя и один для Продавца.

**7. Реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продавец |  | Покупатель |
| Администрация МО «Городское  поселение Красногорский»  Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д.4а |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от Продавца: |  | от Покупателя: |
| **Глава администрации муниципального образования** **«Городское поселение Красногорский** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Торуткин И.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к договору купли – продажи

№ \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ**

п.Красногорский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в лице главы администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» Торуткина Ивана Яковлевича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем ''Продавец'', с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Покупатель», с другой стороны, на основании протокола об итогах аукциона №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. лот №\_\_\_\_\_ по продаже муниципального имущества, составили настоящий акт:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. продал Покупателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– далее Объект.

2. Покупатель уплатил Продавцу стоимость Объекта в полном объеме, в соответствии с условиями договора в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. Стороны претензий по оплате не имеют.

3. По настоящему Акту Продавец передал, а Покупатель принял от Продавца Объект полностью в таком виде, в каком оно было на момент оформления договора и претензий по передаваемому Объекту не имеет.

4. Настоящий передаточный Акт составлен в трех экземплярах, один экземпляр передается «Продавцу», второй - «Покупателю», третий - в орган осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продавец |  | Покупатель |
| Администрация МО «Городское  поселение Красногорский»  Марий Эл, Звениговский район, пгт. Красногорский, ул. Госпитальная, д.4а |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от Продавца: |  | от Покупателя: |
| **Глава администрации муниципального образования** **«Городское поселение Красногорский** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Торуткин И.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №7

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации  Дата, № исх. документа |  |

**ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

Прошу Вас предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                         (полное наименование организации)

комплект документации об аукционе для участия в открытом аукционе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета аукциона)

Документацию просим направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С уважением, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи, дата подписи)

М.П.